



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №76» г.ПЕРМИ
П Р И К А З

04.09.2023

059-08/82-01-10/4-211

**О составе комиссий по контролю
за организацией питания**

В соответствии с Уставом образовательного учреждения, положением об организации питания, методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минобрнауки Пермского края от 11.11.2020, СанПин 2.3/2.4.3590-20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить общественную комиссию по контролю за организацией питания в следующем составе:

Корпус 1:

Председатель – Подерюгина М.В., представитель родительской общности.

Члены комиссии:

Служенкова Ольга Валерьевна

Никитина Марина Сергеевна

Елькина Олеся Дмитриевна

Щепина Татьяна Витальевна

Саламатова О.Н., учитель технологии, представитель ОУ

Корпус 2:

Председатель - Болотова О.Н., представитель родительской общности

Члены комиссии:

Калашникова Юлия Сергеевна

Доценников Сергей Сергеевич

Доценникова Ирина Анатольевна

Саламатова О.Н., учитель технологии, представитель ОУ

2. Комиссии осуществлять плановые (внеплановые) проверки организации питания не реже 1 раза в четверть (возможно дополнительное привлечение родителей учащихся 1-11 классов)

3. Утвердить административную комиссию по контролю за организацией питания в следующем составе:

Корпус 1:



Саламатова О.Н., учитель техно-логии
Климова Н.Б., медицинский работник
Корпус 2:
Мухорина С.А, учитель начальных классов
Байнида Н.В., медицинский работник
Заместители директора (по договоренности)

4.Административной комиссии руководствоваться в своей работе следующими полномочиями:

4.1.Сформировать план проверок в соответствии с Программой административного контроля в части контроля за организацией питания:

4.1.1.Соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиями СанПин по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовыми качествами предлагаемых блюд;

4.1.2.Отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;

4.1.3.Соблюдением культуры обслуживания учащихся;

4.1.4.Своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований.

5.Комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продукты питания, подтверждающих качество, безопасность и сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений, потребовать от поставщиков питания, изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

6.Комиссии по контролю за организацией питания учащихся периодически (но не реже 1 раза в полугодие) отчитываться о работе по осуществлению контроля и выполнения данных ей поручений на совещании при руководителе образовательного учреждения.

7.Приказ вступает в силу с момента его подписания.

8.Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по АХЧ Сыропятова В.Л.

Директор



Т.В. Лепихина

